

## ხელშეკრულება N117

### საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ.თბილისი

27 აპრილი, 2017 წ.

ერთი მხრივ, გარდაბნის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი გამგებლის, გოჩა ჯამარაულის სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ტერიტორიული ორგანო - ქვემო ქართლის რეგიონული არქივის დირექტორის, მაყვალა გურგენიძის სახით, საქართველოს კანონი სახელმწიფო შესყიდვების შესახებმე-10<sup>1</sup> მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის, თანახმადვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

#### 1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 2004-2011 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV: 79900000), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;

ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;

გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნაწიერაციას;

დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;

ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ჩანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

#### 2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება 3124.20 (სამი ათას ას ოცდაოთხი ლარი და ოცი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.

2.2. წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3. წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4. მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

### 3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან/საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 3.2. უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 3.3. თუკი, ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება ხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.
- 3.4. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი, ირინა ზურაბიანი.
- 3.5. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს ქვემო ქართლის რეგიონული არქივის დირექტორი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

### 4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

#### 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები, ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;
- ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 24 ოქტომბრის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილზე: ქ. რუსთავი, ხალხთა მეგობრობის გამზირი N208.

#### 4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

- ა) მოთხოვოს შემსყიდველს ანაზღაურის გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;
- ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

#### 4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;
- ბ) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საარქივო დოკუმენტების ტრანსპორტირება მომსახურების გაწევის ადგილამდე;

#### 4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

### 5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს ქვემო ქართლის რეგიონული არქივის დირექტორიან მისი მოვალეობის შემსრულებელი, ხოლო გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მხრიდან გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი, ირინა ზურაბიანი.

### 6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 6.1. წინამდებარე ხელშეკრულების არც ერთ მხარეს არ ააქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.
- 6.2. თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

#### 7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

ბ) შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არშესრულების ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ) წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე;

დ) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

ე) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

#### 8. ფორს-მაჟორი

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

#### 9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს წინამდებარე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

9.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

#### 10. დავის გადაწყვეტა

10.1. მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2. ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 24 ნოემბრის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი გადაეცემა შემსყიდველს, ერთი კი მიმწოდებელს.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

გარდაზნის მუნიციპალიტეტი

მის: ქ. გარდაზნი, დ. აღმაშენებლის ქ. N127

მიმღები ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა

მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთიანი ანგარიში

ბანკის კოდი: TRESGE22

ს/კ 226573204

გარდაზნის მუნიციპალიტეტის გამგებელი  
გოჩა ჯამარაული

მიმწოდებელი

სსიპსაქართველოს ეროვნული არქივი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის № 707447080

ს/კ 211358957

ქვემო ქართლის რეგიონული

არქივის დირექტორი

მაცვალა გურგენიძე



გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 2004 – 2011 წლების  
დოკუმენტების სამეცნიერო - ტექნიკურ წესრიგში მოყვანის სავარაუდო  
ხარჯთაღრიცხვა

| N<br>რიგზე | N       | მომსახურების სახეობა                                                                                                               | საზომი<br>ერთეული      | საქმეთა<br>რაოდენობა | ლარი<br>თეთრი<br>დ.ლ.გ. | ჯამი   |
|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| 1          | 2       | 3                                                                                                                                  | 4                      | 5                    | 6                       | 7      |
| 1.         | 1.2     | დოკუმენტებისა და<br>საქმეების<br>მოწესრიგების<br>გეგმის შედგენა<br>$1 \cdot 17,70 = 17,70$                                         | 1 გეგმა                | 1                    | 17,70                   | 17,70  |
| 2.         | 1.4.2   | საქმეთა<br>სისტემატიზაცია<br>ფონდის შიგნით<br>წლების ან<br>სტრუქტურული<br>ხაზილების<br>მიხედვით<br>$2000 \cdot 0,50 : 10 = 100,00$ | 10 შესანახი<br>ერთეული | 2000                 | 0,50                    | 100,00 |
| 3          | 1.6.1.1 | მმართველობითი<br>დოკუმენტების<br>ექსპერტიზა<br>ფურცლობრივი<br>გადათვალიერებით<br>$2000 \cdot 1,00 = 2000,00$                       | 1 შესანახი<br>ერთეული  | 2000                 | 1,00                    | 2000,0 |
| 4          | 1.11    | საქმეთა სათაურების<br>შედგენა<br>$300 \cdot 1,10 = 330,00$                                                                         | 1 სათაური              | 300                  | 1,10                    | 330,00 |
| 5          | 1.16.1  | მმართველობითი<br>საქმეების შეკერვა<br>$220 \cdot 0,35 = 77,00$                                                                     | 1 შესანახი<br>ერთეული  | 220                  | 0,35                    | 77,00  |
| 6          | 1.16.2  | პირადი<br>შემადგენლობის<br>საქმეების შეკერვა<br>$30 \cdot 0,15 = 4,5$                                                              | 1 შესანახი<br>ერთეული  | 80                   | 0,15                    | 4,5    |
| 7          | 1.16.3  | საქმეების შეკერვა<br>არასტანდარტული                                                                                                | 1 შესანახი<br>ერთეული  | 20                   | 0,80                    | 16,00  |

|    |        |                                                                                                      |                        |        |       |        |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------|--------|
|    |        | ფურცლებით<br>$20 \cdot 0,80 = 16,00$                                                                 |                        |        |       |        |
| 8  | 1.17   | საქმეში ფურცლების<br>ნუმერაცია და<br>ხელახლა<br>გადანომრვა<br>$30\,000 \cdot 0,85 : 100 =$<br>255,00 | 100 ფურცელი            | 30 000 | 0,85  | 255,00 |
| 9  | 1.18   | საქმის ყდის<br>გაფორმება<br>$300 \cdot 0,20 = 60,00$                                                 | 1 ყდა                  | 300    | 0,20  | 60,00  |
| 10 | 1.19   | დამამოწმებელი<br>ფურცლების ჩაწეპება<br>$300 \cdot 0,20 : 10 = 6,00$                                  | 10 ფურცელი             | 300    | 0,20  | 6,00   |
| 11 | 1.21   | საქმის ყდაზე<br>საარქივო შიფრისა<br>და შტამპის დასმა<br>$300 \cdot 0,30 : 10 = 9,00$                 | 10 შესანახი<br>ერთეული | 300    | 0,30  | 9,00   |
| 12 | 1.22   | საქმეთა შენაკრავების<br>ფორმირება<br>$300 \cdot 0,35 : 10 = 10,5$                                    | 10 შესანახი<br>ერთეული | 300    | 0,35  | 10,5   |
| 13 | 1.23   | იარლიყების<br>შედგენა, შენაკრავზე<br>დამაგრება<br>$30 \cdot 0,20 = 6,00$                             | 1 იარლიყი              | 30     | 0,20  | 6,00   |
| 14 | 1.25   | მოწესრიგების<br>პროცესში საქმეთა<br>გადაადგილება<br>$2000 \cdot 0,20 : 10 = 40,00$                   | 10 შესანახი<br>ერთეული | 2000   | 0,10  | 40,00  |
| 15 | 1.26   | საქმის ანაწერის<br>დაბეჭდვა<br>$300 \cdot 0,15 = 45,00$                                              | 1 სათაური*             | 300    | 0,15  | 45,00  |
| 16 | 1.26.3 | საქმის ანაწერის<br>შედგენა, ხელნაწერი<br>$300 \cdot 1,0 : 10 = 30,00$                                | 1 სათაური              | 300    | 1,00  | 30,00  |
| 17 | 1.27.2 | ანაწერის<br>წინასიტყვაობის<br>შედგენა<br>$1 \cdot 28,00 = 28,00$                                     | 1<br>წინასიტყვაობა     | 1      | 28,00 | 28,00  |
| 18 | 1.29   | ანაწერების<br>გაფორმება<br>$3 \cdot 10,00 = 30,00$                                                   | 1 ანაწერი              | 3      | 10,00 | 30,00  |

|    |      |                                                                                                                                                  |                         |      |       |       |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-------|-------|
| 19 | 1.31 | აქტის შედგენა იმ<br>საქმეებისა და<br>დოკუმენტების<br>განადგურების<br>შესახებ, რომლებიც<br>არ ექვემდებარება<br>შენახვას<br>$10 \cdot 0,30 = 3,00$ | 1 პოზიცია               | 10   | 0,30  | 3,00  |
| 20 | 1.32 | იმ შენაკრავების<br>ფორმირება,<br>რომლებიც არ<br>ექვემდებარება<br>შენახვას<br>$1700 \cdot 0,15 : 10 = 25,5$                                       | 10 შესანახი<br>ერთეული  | 1700 | 0,15  | 25,5  |
| 21 | 1.34 | დოკუმენტების<br>მოწესრიგების<br>დამთავრების<br>შესახებ აქტის<br>შედგენა<br>$1 \cdot 11,00 = 11,00$                                               | 1 აქტი                  | 1    | 11,00 | 11,00 |
| 22 | 1.35 | საქმეთა<br>განმტვერიანება<br>$2000 \cdot 1,00 : 100 =$<br>20,00                                                                                  | 100 შესანახი<br>ერთეული | 2000 | 1,00  | 20,00 |

სულ ჯამი: 3124 ლარი და 20 თეთრი

**შემსყიდველი**

გარდაბნის მუნიციპალიტეტი  
მის: ქ. გარდაბანი, დ. აღმაშენებლის ქ. N127  
მიმღები ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა  
მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთიანი  
ანგარიში  
ბანკის კოდი: TRESGE22  
ს/კ 226573204

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგებელი  
გოჩა ჯამარაული



**მიმწოდებელი**

სსიპსაქართველოს ეროვნული არქივი  
სახელმწიფო ხაზინა  
ბანკისკოდი TRESGE22  
ანგარიშის № 707447080  
ს/კ 211358957

ქვემო ქართლის რეგიონული  
არქივის დირექტორი  
მაყვალა გურგენიძე

